



REPUBLIKA HRVATSKA
Državna geodetska uprava

Izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada

Državne geodetske uprave

za 2020. godinu

SADRŽAJ

1	Predgovor glavnog ravnatelja Državne geodetske uprave.....	3
2	Uvod	7
3	SAŽETI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2020. GODINU	8
4	Organizacijska struktura Državne geodetske uprave.....	10
5	PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA ..	11
5.1	Kabinet glavnog ravnatelja.....	12
5.2	Sektor za državnu izmjeru.....	17
5.3	Sektor za katastarski sustav	33
5.4	Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu	45
5.5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	58
5.6	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove.....	73
5.7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala.....	86
5.8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav.....	95
5.9	Sektor za EU fondove, međunarodnu suradnju i posebne registre	108
5.10	Samostalna služba za unutarnju reviziju.....	123
5.11	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	127
5.12	Područni uredi za katastar	130
6	Financijski plan.....	138

1 PREDGOVOR GLAVNOG RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava (DGU) je tijekom 2020. godine pokrenula brojne aktivnosti usmjerene na poboljšanje geodetsko katastarskog sustava, poboljšanje geoprostornih podataka te daljnja unaprjeđenja preglednika i portala kojima je svrha vizualizacija geoprostornih podataka i njihovo približavanje široj javnosti.

Vezano uz gore navedeno u cilju postizanja što veće razine transparentnosti i dostupnosti prostornih podataka Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) krajnjim korisnicima, DGU je nastavila aktivnosti u vezi s razvojem i uključivanjem novih prostornih podataka na preglednik GeoHrvatska. Preglednik na jednostavan, mobilan i intuitivan način omogućava

korisniku da korištenjem službenih prostornih podataka subjekata NIPP-a, odnosno tijela javne vlasti Republike Hrvatske te uz pomoć svoje lokacije, upozna i istraži prostor koji ga okružuje.

DGU je unaprijedila i portal katastar.hr na način da su, uz postojeće prostorne informacije, dodani i podaci o trigonometrijskim točkama I. reda koji su svojim simbolom označeni u radnom prostoru portala uz mogućnost pregleda detaljnijih informacija o njima.

DGU je nastavila aktivnosti vezane za poboljšavanje kvalitete katastarskih podataka. Jedna od njih je i homogenizacija katastarskih planova.

Aktivnosti su započele 2017. godine te je do danas homogenizirano ukupno 2336 katastarskih općina, od toga 650 u 2020. godini. Preostalo je još 155 katastarskih općina koje će se

homogenizirati u 2021. godini u sklopu projekta „KK.06.5.2.06.0001 - Evidentiranje posebnog pravnog režima kao doprinos učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima“.

Također su, na temelju provedenih katastarskih izmjera, stavljeni u službenu uporabu novi katastarski operati za 24 katastarske općine.

Tijekom 2019. godine Sustav digitalnog geodetskog elaborata (SDGE) razvio se u sustav kojeg osobe ovlaštene za obavljanje stručnih geodetskih poslova koriste u 80 % slučajeva izrade geodetskih elaborata, a time ti digitalni elaborati pristižu u katastarske urede na pregled i potvrđivanje u potpuno digitalnom okruženju.

U srpnju 2020. godine implementirano je potpuno digitalno postupanje u poslovnim procesima koji se odnose na pregled i potvrđivanje te provedbu digitalnih geodetskih elaborata predanih putem SDGE sustava u ZIS te je ukinuta obveza dostave analognog primjerka elaborata u katastarske urede. Potpuno digitalno postupanje implementirano je i u proces automatskog slanja sastavnih dijelova geodetskog elaborata za ZK u nadležni zemljišno knjižni odjel. Za potrebe prelaska na potpuno digitalno postupanje izvedene su nadogradnje oba važna sustava Državne geodetske uprave – SDGE-a i ZIS-a, a ovom implementacijom napravljen je značajan iskorak prema ubrzanju procesa izrade, pregleda i provedbe digitalnih geodetskih elaborata.

U svibnju 2020. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Multisenzorsko zračno snimanje Republike Hrvatske za potrebe procjene smanjenja rizika od katastrofa“ koji će se provoditi u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za razdoblje 2014. - 2020. Prijavitelj Projekta je DGU, a partneri na projektu su Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Grad Zagreb. Projekt obuhvaća prikupljanje i analizu prostornih podataka u svrhu modeliranja i razvoja sustava za potrebe smanjenja rizika od katastrofa u okviru kojega će obaviti aerofotogrametrijsko i lasersko snimanje Republike Hrvatske te koridorno lasersko snimanje nasipa, kao i hiperspektralno i termalno snimanje nasipa za obranu od poplava na koridorima rijeka Kupe, Save, Drave i Dunava. Također, u okviru projekta će se izraditi metodologija za procjenu potresnog rizika za Grad Zagreb koja obuhvaća definiranje potresne opasnosti i utvrđivanje potresnog rizika za građevine i ljude.

DGU je u kolovozu 2020. dovršila projekt uspostave aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (SKI) i jedinstvene informacijske točke (JIT) i pustila SKI i JIT u produkciju za područje Bjelovarsko-bilogorske i Sisačko-moslavačke županije. Cilj projekta je uspostava jedinstvene baze podataka o infrastrukturi na razini

Republike Hrvatske koja omogućuje dostupnost podataka o postojećoj fizičkoj infrastrukturi, a sa svrhom povećanja učinkovitosti korištenja postojeće infrastrukture te pregleda tekućih i planiranih građevinskih radova čime bi se trebali smanjiti troškovi uzrokovani izravnim i neizravnim štetama prilikom izvođenja radova na fizičkoj infrastrukturi.

DGU je i u 2020. godini provodila mjere i aktivnosti predviđene Strategijom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateškim planom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017. – 2020. i to kao Nacionalna kontaktna točka za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i INSPIRE direktivu te ujedno i kao subjekt NIPP-a, a sve u cilju aktivnijeg uključivanja subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije. U prosincu 2020. godine DGU je, kao subjekt NIPP-a, učinila dostupnom mrežnu uslugu preuzimanja katastarskih čestica i katastarskih općina.

U cilju usklađivanja Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN br. 56/13 i 52/18) s Uredbom (EU) 2019/1010 o usklađivanju obveza izvješćivanja u području zakonodavstva povezanoga s okolišem, a kojom je izmijenjena Direktiva INSPIRE, DGU je izradila Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka koji je stupio na snagu 2. svibnja 2020. godine. Uvedene su i promjene u sastavu Vijeća NIPP-a radi njegovog učinkovitijeg rada, tako da je u 2020. godini Vlada Republike Hrvatske imenovala šesti te potom sedmi saziv Vijeća NIPP-a kojim predsjedava glavni ravnatelj Državne geodetske uprave.

Nadalje, provedene su aktivnosti vezane uz doradu sustava Registra prostornih jedinica (RPJ) kojim je omogućena integracija postupanja Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba u sustavu Registra prostornih jedinica. Navedenim doradama omogućeno je daljnje održavanje podataka o svim prostornim jedinicama Republike Hrvatske na jednom mjestu, koristeći iste mehanizme za određivanje kućnih brojeva, provođenje promjena na prostornim jedinicama, praćenje povijesti promjena, izdavanje podataka i dr. Ovime je postavljen temelj za jednostavniju uspostavu kontrole kvalitete svih komponenti sustava te lakše povezivanje sa sustavima drugih tijela državne uprave, a i šire.

Obavljena je i terenska revizija u okviru izrade Tehničke dokumentacije za potrebe popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine. Terenskom revizijom

obuhvaćeno je cijelo područje Republike Hrvatske te je u RPJ sustav uneseno preko 10.000 novih kućnih brojeva i ažurirano gotovo 3.000 popisnih krugova.

U 2020. godini DGU je pokrenula aktivnosti na poslovima Uspostave registra zgrada koji se financiraju iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj Prioritetne osi 2 – Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., sa ciljem definiranja metodologije za prikupljanje i obradu podataka o zgradama, prikupljanja podatka o zgradama za područje Varaždinske županije i uspostavom višenamjenskog informacijskog sustava za registar zgrada koji će biti osnova za uspostavljanje nove evidencije – registra zgrada za područje cijele Republike Hrvatske.

Geoinformacijski sustav državne granice Republike Hrvatske (GiSDG, <https://GiSDG.dgu.hr>) pušten je u rad 2. srpnja 2020. godine. Glavni cilj navedenog portala je građane upoznati sa stanjem uređenosti državne granice na kopnu i povećati njihovu sigurnost kretanja u pograničnom području kako bi se prevenirala povreda državne granice, dok tijelima državne i javne uprave omogućuje pristup informacijama o državnoj granici na kopnu čime će se postići učinkovitije vođenje njezine evidencije.

Tijekom 2020. godine DGU je nastavila s kontinuiranim optimiziranjem i nadogradnjama sustava Geoportala DGU te objavom dodatnih mrežnih usluga u cilju nastavka pouzdanog i besprekidnog rada sustava koji je temelj za niz drugih internih i vanjskih sustava, a sve u svrhu omogućivanja dostupnosti pouzdanih mrežnih usluga te preglednika krajnjim korisnicima. Na navedeni način se ostvarila bolja suradnja, razmjena informacija i međusobna interakcija niza sustava čime se snažno podržava i potiče digitalna tranzicija društva u cjelini, posebice u domeni prostornih podataka i prostornih mrežnih usluga. DGU je isto tako putem Servisne sabirnice DGU-a nastavila isporučivati mrežne usluge bez prostorne komponente no iznimno bitne za međusobno povezivanje raznorodnih internih i vanjskih sustava s posebnim naglaskom na povezivanje na niz vanjskih sustava čime se postiglo ubrzavanje i pojednostavljenje poslovnih procesa DGU.

Vežano uz normativnu aktivnost iz nadležnosti DGU tijekom 2020. godine, osim već ranije spomenute izrade i upućivanja Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka u postupak donošenja, nastavile su se aktivnosti vezane uz donošenje podzakonskih akata koji se temelje na Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/18).

2 UVOD

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsku izmjeru i izradu državnih karata, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu na kopnu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se primjenjuju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban dio poslova iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim poslovima NIPP-a te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom. Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br.70/2019). Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti. Godišnje izvješće o radu Državne geodetske uprave za 2020. godinu pokazuje da je ostvarena većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2020. godinu.

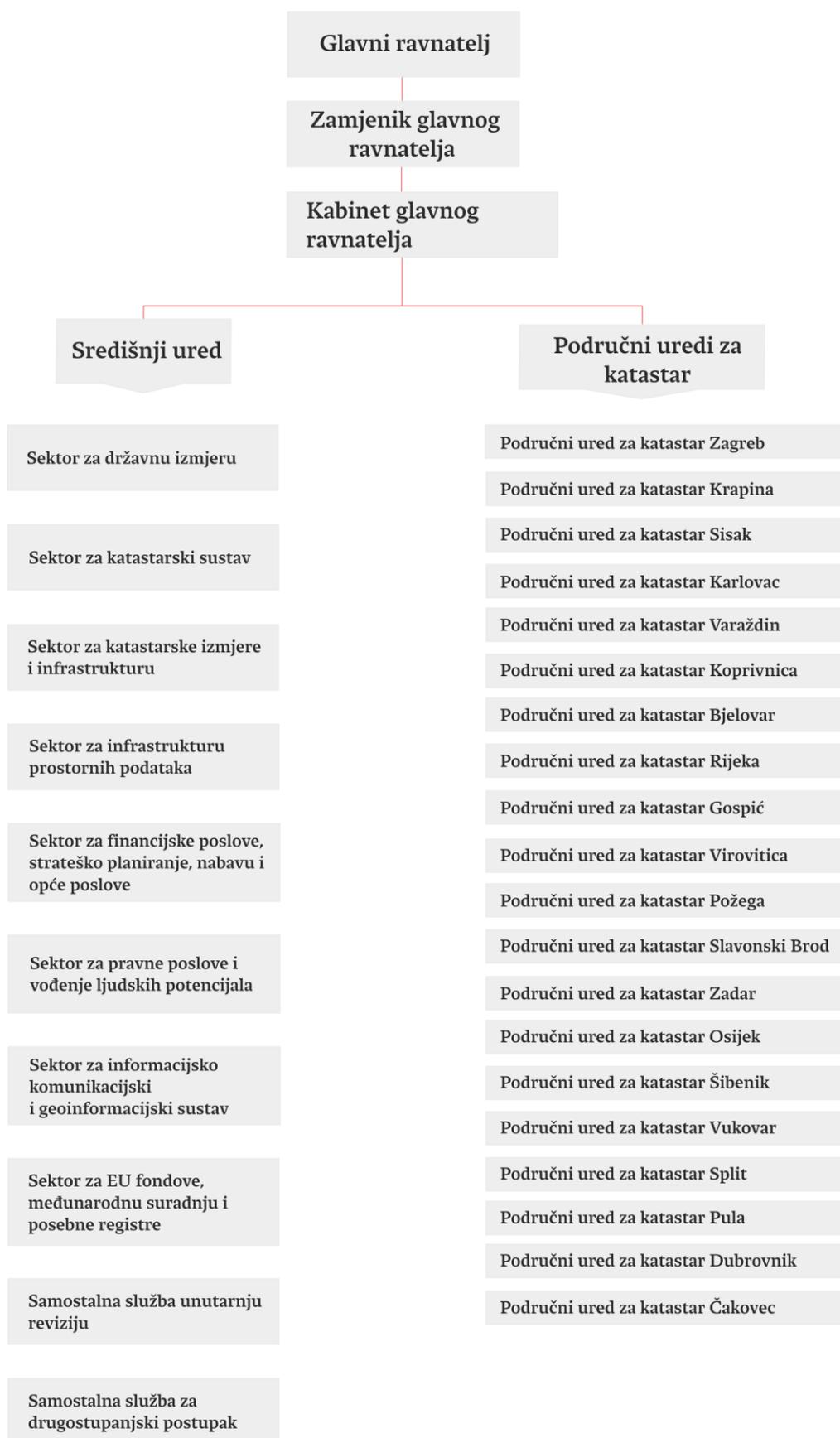
3 SAŽETI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2020. GODINU

TABLICA 1. Pregled ciljeva i aktivnosti po ostvarenju u 2020. godini						
RB	Naziv ustrojstvene Jedinice	Broj specifičnih ciljeva	Planirani broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1	Kabinet glavnog ravnatelja	0	16	16	0	0
2	Sektor za državnu izmjeru	8	44	39	0	5
3	Sektor za katastarski sustav	7	24	24	0	0
4	Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu	8	38	37	1	0
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	28	48	42	6	0
6	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	0	27	24	2	1
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	3	29	29	0	0
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	22	43	43	0	0
9	Sektor za EU fondove, međunarodnu suradnju i posebne registre	10	39	30	3	6
10	Samostalna služba za unutarnju reviziju	0	11	11	0	0
11	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	0	4	3	1	0
12	Područni uredi za katastar	12	13	11	2	0

Napomena:

Tijekom 2020. godine stupila je na snagu Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (NN br. 97/2020) kojom je promijenjeno ustrojstvo Državne geodetske uprave te je došlo do preraspodjele poslova kao i zaduženja za ostvarenje pojedinih ciljeva i aktivnosti prikazanih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2020. god., između pojedinih ustrojstvenih jedinica, a sve u svrhu uspostave funkcionalnijeg sustava. Stoga je u gornjoj tablici prikazano ostvarenje postavljenih ciljeva i aktivnosti sukladno novoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave.

4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5 PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet glavnog ravnatelja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O- ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
1.1.	Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnosti ma glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja	Obavljanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
1.2.	Osigurati visok stupanj	Koordinacija aktivnosti Državne	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	

	suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima	geodetske uprave sa drugim središnjim tijelima državne uprave							
		Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV)	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
1.3.	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije	Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	

	ije unutar Uprave	geodetske uprave							
1.4.	Obavljanje poslova EU koordinacije i ostalih postupaka prema EK	Priprema programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije	Program izrađen	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Koordinacija i obavljanje notifikacije propisa prema državama članicama i Europskoj Komisiji.	Koordinacija i notifikacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Koordinacija pripreme očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavješćivanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva	Koordinacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	

		Obavljanje poslova EU koordinacije			31.12.2020.		P	DA	
1.5.	Normativna i zakonodavna aktivnost	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Broj sudjelovanja u radu povjerenstava	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		Z	DA	
1.6.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana te predstavke i pritužbe građana	Broj odrađenih aktivnosti	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
		Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave	Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	

1.7.	Osigurati sudjelovanje DGU-a u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine i uz to vezanih strateških dokumenata	Sudjelovanje u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine u svrhu definiranja budućih projekata u strateškim dokumentima RH	Planirani projekti DGU-a uključeni u strateške dokumente	Kabinet glavnog ravnatelja	31.12.2020.		P	DA	
1.8.	Podrška u provedbi aktivnosti DGU za vrijeme predsjedanja RH Vijećem EU-a	Priprema i organizacija PCC konferencije	Priprema i organizacija obavljena	Kabinet glavnog ravnatelja	1.7.2020.		O	DA	

5.2 Sektor za državnu izmjeru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
2.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada iz sektora, organizacija postupka ocjenjivanja	Obavljeni radni zadaci sukladno postavljenim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada							
		Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja državne izmjere	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
2.2.	Stručni ispit i državni stručni ispit	Organizacija i provedba stručnih ispita, održavanje e-aplikacije za prijavu polaganja stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitu	Zaprimljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
		Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s	Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		Ministarstvom uprave							
2.3.	Sudjelova nje u radu povjerenst ava i radnih skupina	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodni h radnih tijela i organizacija	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z	DA	
2.4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka državne izmjere	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
2.5.	Multisenz orsko zračno snimanje Republike Hrvatske za potrebe procjene smanjenja rizika od katastrofa	Priprema dokumenacije projekta	Dokumentacij a pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020.	P	DA	
2.6.	Osigurava nje pružanja on-line usluga	Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove -	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova	31.12.2020.	Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. -	P	DA	

	korisnicima	održavanje i nadogradnja, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika		/voditelj Službe/		Informatizacija javne uprave			
		Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	
2.7.	ESF - edukacija službenika DGU vezano za učinkovitu primjenu mjernih metoda i servisa uz primjenu službenih geodetskih datuma	Provedba projekta	Projekt realiziran Izvršene sve aktivnosti na temelju zahtjeva iz HZZ, te izrađeno završno izvješće nakon provedbe projekta.	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	
2.8.	Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske	Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda	Projekt izrađen	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava	P	DA	

		Obnova referentne mreže RH	Točke obnovljene (broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.	prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka	P	NE	Sukladno Odluci o ograničavanju u korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 2. travnja 2020. god., planirana sredstva nisu bila na raspolaganju.
2.9.	Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove	Unos podataka GNSS točaka i repere u Bazu podataka stalnih točaka	Podaci uneseni za točke koje su stavljene u službenu uporabu i za repere	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		geodetske osnove	sukladno predviđenoj dinamici						
2.10.	Uspostavljanje stalnih točaka geodetske osnove	Pregled izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera	Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljene u službenu upotrebu, broj katastarskih izmjera	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.11.	Kalibracija instrumentarija	Kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara	Obavljena kalibracija instrumenata, praćen rad gravimetara	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.12.	II. ciklus obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske (razdoblje 2017. – 2021. godine)	Aktivnosti 4. faze II. ciklusa obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske u 2020. godini	Radovi obavljani	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka	P	DA	

2.13.	CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav	Održavanje sustava	Potpisan godišnji ugovor o održavanju. Praćenje provedbe ugovora.	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.4. Obnova i održavanje osnovnih geodetskih mreža i održavanje operabilnosti CROPOS-a.	P	DA	
		Nadzor nad radom sustava	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Obračun korištenja podataka sustava	Izrađeni i otpremljeni računi za korištenje usluga sustava CROPOS	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Podrška korisnicima	Dodijeljena korisnička imena na zahtjev. Odgovoreno na sve upite stranaka	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar	Podaci poslani	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina)	Podaci razmijenjeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Ugovaranje zakupa poslovnog prostora za referentne stanice	Potpisani ugovori ili sporazumi o zakupu poslovnog prostora	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.14.	Nadogradnja kontrolnog centra sustava CROPOS - II. faza	Nabava i instalacija računalne opreme	Nabavljeni serveri i instaliran backup sustava	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.15.	Progušćenje mreže CROPOS sustava	Odabir lokacija i instalacija opreme	Lokacije odabrane i oprema instalirana	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	NE	Sukladno Odluci o ograničavanju korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih

									korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 2. travnja 2020. god., planirana sredstva nisu bila na raspolaganju.
2.16.	Nadogradnja aplikacije za obračun CROPOS	Nadogradnja aplikacije za obračun korištenja sustava	Aplikacija nadograđena	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.17.	ERDF - Uspostavljanje službenog topografskog kartografskog informacijskog sustava	Projekt implementacije poslovnih procesa izrade službenih državnih karata sitnijih mjerila	Projekt dovršen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P	DA	

2.18.	Izrada kartozi i kartohoda	Izrada kartozi i kartohoda prema planu	Kartozi i kartohodi izrađeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2020.		P	NE	Sukladno Odluci o ograničavanj u korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 2. travnja 2020. god., planirana sredstva nisu bila na raspolaganju.
2.19.	Homogenizacija i ažuriranje temeljne topografske baze i TK25	Homogenizacija i ažuriranje temeljne topografske baze i TK25	Listovi homogenizirani i ažurirani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog	P	NE	Sukladno Odluci o ograničavanj u korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom

						uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka			Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 2. travnja 2020. god., planirana sredstva nisu bila na raspolaganju.
		Kontrola kvalitete TTB i TK25	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.20.	Tisak formatiranih karata TK25	Tisak formatiranih karata TK25	Listovi tiskani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	15.12.2020.		P	NE	Sukladno Odluci o ograničavanju u korištenja sredstava predviđenih Državnim proračunom

									Republike Hrvatske i financijskim planovima izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna za 2020. godinu koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 2. travnja 2020. god., planirana sredstva nisu bila na raspolaganju.
2.21.	Izrada DOF5 za cjelokupan teritorij Republike Hrvatske	Izrada digitalnih ortofotokarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH)	Izrađeni listovi DOF5	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5.	P	DA	

		Kontrola kvalitete DOF2 (katastarske izmjere) i DOF5	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.1. Ciklička i fotogrametrijska snimanja iz zraka	P	DA	
2.22.	Multisenzorsko zračno snimanje Republike Hrvatske za potrebe procjene smanjenja rizika od katastrofa	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za javnu nabavu LIDAR i aerofotogrametrijskog snimanja	Dokumentacija izrađena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P	DA	
2.23.	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih snimaka	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka	Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka	Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

2.24.	Izrada Uredbe o snimanju iz zraka	Uredba izrađena sukladno Zakonu o obrani (NN br. 70/19)	Uredba u primjeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	30.06.2020.		Z	DA	
2.25.	Izrada Poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka	Izrada Poslovnika	Poslovnik izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.07.2020.		Z	DA	
2.26.	Izrada aplikativnog rješenja / baza podataka	Priprema natječajne dokumentacije za izradu baze podataka za orijentacijske točke i kontrolu dostavljenih podataka te aplikacije za izdavanje Odobrenja za snimanje iz zraka i uporabu zračnih snimaka temeljem Uredbe	Radovi dovršeni, aplikacije uspostavljene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		snimanju iz zraka							
2.27.	Ažuriranje baze podataka 1:250.000	Ažuriranje baze podataka u mjerilu 1:250000	Podaci u bazi ažurirani	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
2.28.	Izrada publikacija	Tisak informativnog letka Vizura	Vizure tiskane	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Objava vijesti iz DGU u Geodetskom listu	Vijesti pripremljene i dostavljene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

5.3 Sektor za katastarski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
3.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja ciljeva sektora iz godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja	Obavljeni radni zadaci u zadanim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za katastarski sustav /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada sektora							
		Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za katastarski sustav /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za katastarski sustav /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		državne uprave							
		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja katastra nekretnina	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za katastarski sustav /načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
3.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave	Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKS	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastarski sustav/ načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z	DA	
3.3.	Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja.	U okviru provedbe Ugovora o održavanju ZIS-a osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

		aktivnosti provedbe							
3.4.	Osnovno i prošireno održavanje SDGE sustava te potrebna aplikativna nadogradnja.	U okviru provedbe Ugovora o održavanju SDGE-a osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje SDGE aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
3.5.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana, i upite građana, priprema mišljenja	Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste, priprema mišljenja	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka, pripremljena mišljenja	Služba za održavanje katastarskih operata/ Služba za nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2020.		P	DA	
3.6.	Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kć katastra	Proveden je Pilot projekt pojedinačnog prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu	Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog	P	DA	

	zemljišta u kč katastra nekretnina i uspostava BZP-a	zemljišnih podataka na lokacijama Osijek i Požega na edukacijskoj okolini, izrađena je metodologija rada. Na snazi je Pravilnik o pojedinačnom prevođenju katastarskih čestica katastra zemljišta u katastar nekretnina. U tijeku su postupci pojedinačnog prevođenja u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu zemljišnih podataka u odabranim uredima. Plan je započeti s postupcima i u sljedećim uredima u koordinaciji s Ministarstvom	katastra nekretnina			uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka			
--	--	---	---------------------	--	--	--	--	--	--

		pravosuđa, te nadograditi AAP rješenje u skladu sa Pravilnikom.							
3.7.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi i s njim povezane aplikacija te će se osigurati edukacija službenika DGU	Poslovni procesi i funkcionalnost i ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	
3.8.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „ Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije	Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

	katstarskih podataka“								
3.9.	Homogenizirati digitalne katastarske planove	U 2020. godini očekuje se završetak aktivnosti na homogenizaciji i katastarskih planova.	Homogenizirano cca 2400 katastarskih općina	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	P	DA	
3.10.	Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala	U 2020. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala geoportal.dgu.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr i Info.hr. Nastavno na	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		te aktivnosti Služba je preuzela i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske pozive građana - planira se odgovaranja na cca 1600 pitanja							
3.11.	Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanj u s nezakonit o izgrađeni m zgradama	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka nastaviti će i u 2020. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima	Izdana uvjerenja za pristigle zahtjeve u zakonskom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

3.12.	Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja poslovnih procesa	Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i poboljšavati poslovne procese. U 2020. se očekuje nastavak na radovima na poboljšanju postojećih poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih	Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0	DA	
3.13.	Administracija korisnika, šifrnika	Administracija korisnika, šifrnika i obrazaca u ZIS-u	Obavljena administracija korisnika, šifrnika i	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

	i obrazaca u ZIS-u		obrazaca u ZIS-u						
3.14.	Sudjelovanje u ažuriranju i unaprijeđnju FME Servera	U 2020. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda	Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0	DA	
3.15.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u	Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu	Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljeni u primjenu u ZIS	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
3.16.	Usklađivanje granica katastarskih općina	Izrada metodologije i poslovnog procesa usklađivanje granica katastarskih općina, te usklađivanje granica	Izrađena metodologija i poslovni proces i započeto usklađivanje granica katastarskih općina	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja. Posebni	0	DA	

		katatarskih općina				cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka			
3.17.	Organiziranje i praćenje rada Službe vezano uz inspekcijute provođenje stručnih nadzora	Izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja	Izrađeni godišnji planovi provedbe nadzora	Služba za nadzor i geodetsku inspekciju/Voditelj Službe	31.12.2020.		I	DA	
3.18.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu	Obavljanje 138 inspekcijskih nadzora	Obavljeno 138 inspekcijskih nadzora	Služba za nadzor i geodetsku inspekciju/Voditelj Službe	31.12.2020.		I	DA	
3.19.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavk	U 2020. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a	Obavljeno 16 inspekcijskih nadzora po navedenoj osnovi.	Služba za nadzor i geodetsku inspekciju/Voditelj Službe	31.12.2020.		I	DA	

	ama i nalozima	također i od nadređenih osoba. U 2020. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, obaviti 16 inspekcijska nadzora po navedenoj osnovi.							
3.20.	Prosljeđivanje žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	Proslijediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2020. godini nadležnim katastarskim uredima	Proslijeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2020. godini nadležnim katastarskim uredima	Služba za nadzor i geodetsku inspekciju/Voditelj Službe	31.12.2020.		P	DA	
3.21.	Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnih nadzora	Vodjenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora	Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Služba za nadzor i geodetsku inspekciju/Voditelj Službe	31.12.2020.		I	DA	

5.4 Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza, O- ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
4.1.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave i drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu / načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z	DA	

4.2.	Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Izrada dijela Programa sukladno čl. 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga – praćenje izvršavanja Programa (praćenje dinamike katastarskih izmjera i izlaganja na javni uvid podataka kat. izmjera)	Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DJELOMIČNO	dana 26. ožujka 2021. godine dovršeno e-savjetovanje
4.3.	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za katastarske izmjere i infrastrukturu / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
4.4.	Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid	Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 82 k.o. te se planira započeti izlaganja na 30 novih lokacija	Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	
4.5.	Provođenja	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za	P	DA	

<p>godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija</p>	<p>Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri za 8 k.o.</p>	<p>Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri</p>	<p>izmjera / voditelj Odjela/</p>	<p>razdoblje 2020. – 2022, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
	<p>Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama</p>	<p>Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri</p>			<p>P</p>	<p>DA</p>	
	<p>Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 34 k.o.</p>	<p>Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja</p>			<p>P</p>	<p>DA</p>	
	<p>Obavješćivanje o potvrđivanju elaborata, obavještavanje Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.</p>	<p>Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi</p>			<p>P</p>	<p>DA</p>	

		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P	DA	
4.6.	Provođenje godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P	DA	
		Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija				P	DA	
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri				P	DA	
		Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u	Izrađena objava u NN Odluke o				P	DA	

		Narodnim novinama	katastarskoj izmjeri					
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 3 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P	DA
		O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi				P	DA
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P	DA

		konačna verzija elaborata katastarske izmjere.							
4.7.	Provođenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	0	DA	
		Provođenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati	Izrada izvješća o nadzoru				0	DA	
		Geodetski elaborati se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar za 1 k.o.	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih				0	DA	
4.8.	Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru katastarskih izmjera	Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 2 k.o.	Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

4.9.	Provođenje godišnjeg programa tehničkog nadzora nad katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P	DA	
		Praćenje izvješća tehničkog nadzora o provedbi katastarske izmjere i tehničke reambulacije za 11 k.o.	završno izvješće o provedenim aktivnostima na katastarskim izmjerama i tehnički reambulacijama				P	DA	
4.10.	Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		a zahtjeva - za 20 lokacija							
4.11.	Izrada geodetskih podloga u svrhu evidentiranja posebnih pravnih režima	Izrada geodetski podloga u svrhu evidentiranja posebnih pravnih režima za nacionalne parkove, parkove prirode i stroge rezervate za 290 geodetskih podloga	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
4.12.	Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstima te nadzor nad radom povjerenstava za izlaganje	Ishođenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove	Nadležni općinski sud spreman za započinjanje izlaganja	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela /	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. do 2022. opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga	P	DA	

	na javni uvid	zemljišne knjige za određenu katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid				kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.			
		Organizacija početka izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske opreme, komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 27 k.o.	Održani pripremni sastanci				P	DA	
		Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom	Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid				P	DA	

		izmjerom te Izrada izmjene ili dopune							
		Praćenje rada povjerenstva, te postupanje po zahtjevima iz izvješća	Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve				P	DA	
		Vođenje sumarnih evidencija o izlaganju na javni uvid) katastarskih operata	Sumarna evidencija izrađena i ažurna				A	DA	
		Zaprimanje predstavki i pritužbi iz nadležnosti Odjela vezano uz poslove izlaganja	Odgovoreno na zaprimljene predstavke i pritužbe				P	DA	
4.13.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	Izrada akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na javni uvid i otvaranja zemljišne	Izrađeni akti kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		knjige - za 30 k.o.							
4.14.	Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke	Provođenje aktivnosti vezano za razvoj aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (SKI) i jedinstvene informacijske točke (JIT)	Uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	P	DA	
4.15.	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča, po potrebi aplikativna nadogradnja i/ili poboljšanja funkcionalnosti	Evidentirane sve promjene u Aplikaciji e-Oglasna ploča	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	P	DA	

4.16.	Odgovaranje na upite pristigle putem Aplikacije e-Obavijesti	U 2020. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem Aplikacije e-Obavijesti	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj Službe	31.12.2020.		0	DA	
4.17.	Odgovaranje na upite o katastru infrastrukture pristigle putem portala DGU	U 2020. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala DGU	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj Službe	31.12.2020.		0	DA	
4.18.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana	Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki i pritužbi građana i priprema	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka	Služba za katastar infrastrukture/ voditelj Službe	31.12.2020.		0	DA	

		odgovora na iste							
4.19.	Podizanje kvalitete podataka katastra infrastrukture	U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka katastra infrastrukture (konverzija podatka, prevođenje u razmjenski format pogodan za unosu u bazu)	Unaprijeđena kvaliteta podataka katastra infrastrukture	Služba za katastar infrastrukture / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.2. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	0	DA	

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
5.1	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada iz sektora, organizacija postupka ocjenjivanja	Obavljeni radni zadaci sukladno postavljenim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2020.		P	DA	

		službenika i planiranja ciljeva, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada							
		Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2020.		P	DA	
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2020.		P	DA	
5.2	Izrađeni zakoni iz nadležnosti sektora	Organizirati i nadzirati izradu Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka	Izrađen i usvojen Zakon o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	30.5.2020.		Z	DA	

5.3	Razmjena podataka između tijela javne vlasti	Koordinacija zahtjeva javnopravnih tijela za razmjenu podataka	Potpisani akti za razmjenu podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	30.5.2020.		P	DA	
		Održavanje, unaprjeđenje i razvoj geoportala NIPP-a	Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnost ima	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	
		Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	
		Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal		31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati	P	DA	

		INSPIRE Geoportalu				nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka			
		Održavanje, unaprjeđenje i razvoj portala GeoHrvatska	Javno objavljen portal GeoHrvatska u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnost ima	Odjel za interoperabiln ost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.- 2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	
		Provedba ERDF projekta - povećanje dostupnosti prostornih podataka NIPP-a putem e-usluga	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Odjel za interoperabiln ost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P	DA	
5.4	Ispunjava nje obaveza Nacionaln e kontaktne točke za INSPIRE u pogledu predstavlj anja RH u INSPIRE radnim tijelima	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima INSPIRE Maintenance and Implementatio n Group i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.- 2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	

	Europske komisije		prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima						
		Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation temporary technical sub-groups i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima radnih podskupina (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	
		Izrada godišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi NIPP-a u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu	A	DA	

						prostornih podataka			
5.5	Provedba INSPIRE direktive	Provedba mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima	Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjere i zadaci; Praćenje razvoja usluga kod subjekata	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P	DA	
		Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A	DA	
		Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP	Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A	DA	

		Podrška radu tijela NIPP-a (Vijeće, Odbor)	Održane sjednice Vijeća NIPP-a i sjednice Odbora NIPP-a sukladno poslovniku Vijeća NIPP-a	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P	DA	
5.6.	Poslovi tajništva i koordinacije rada tijela NIPP-a	Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za VRH	Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH		30.6.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A	DA	
		Izrada Plana rada Vijeća NIPP-a za 2020. godinu	Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPP-a za 2020. godinu		31.03.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A	DA	
		Vođenje radne skupine za prostorne podatke NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu		31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P	DJELOMIČNO	Plan rada izvršen je djelomično zbog otežanog održavanja sastanaka i interakcije sa članovima radne skupine uslijed pandemije.

		Koordinacija rada radne skupine za izgradnju kapaciteta NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P	DJELOMIČNO	Plan rada izvršen je djelomično zbog otežanog održavanja sastanaka i interakcije sa članovima radne skupine uslijed pandemije.
		Koordinacija rada radne skupine za tehničke standarde NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2020. godinu	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P	DJELOMIČNO	Plan rada izvršen je djelomično zbog otežanog održavanja sastanaka i interakcije sa članovima radne skupine uslijed pandemije.
		Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a	Održane tematske radionice za subjekte NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ Odjel za koordinaciju /voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P	DJELOMIČNO	Radionice su održane djelomično zbog pandemije i nemogućnosti okupljanja većeg broja sudionika.
5.7	Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a i promocija NIPP-a	Izrada promotivnih materijala o NIPP-u	Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P	DJELOMIČNO	Materijal u digitalnom obliku je izrađen, ali je tisak predviđen do 06/2021

									sukladno produžetku ESF ugovora.
		Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr)	Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020.	P	DA	
		Provedba ESF projekta - jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito korištenje NIPP-a	P	DA	
5.8	Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a	Usvajanje novih Specifikacija metapodataka NIPP-a	Specifikacija metapodataka NIPP-a usvojena	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	DA	
		Kontinuirano održavanje i javno	Javno objavljen i ažuran	Odjel za koordinaciju	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-	P	DA	

		objavljanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registra subjekata NIPP-a	Registar izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a	NIPP-a / voditelj Odjela		2022., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka			
5.9	Razvoj registra geografskih imena	Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena	Geografska imena putem mrežne aplikacije unesena u registar geografskih imena	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P	DA	
		Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije i mrežne stranice registra geografskih imena	Aplikacija i mrežna stranica u funkciji		31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P	DA	
		Podrška Povjerenstvu za standardizaciju u geografskih imena	Povjerenstvo redovito održava sastanke	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2020.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P	DA	
5.10	Ispunjava nje obaveza temeljem Zakona o državnoj	PRODII - javni registar za koordinaciju projekata izgradnju državne	Upisani i ažurirani podaci projekata u registar	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2020.	Strategija e-Hrvatska 2020	P	DA	

	informacij skoj infrastrukt uri	informacijske infrastrukture ; upisati IT projekte na razini uprave							
		Metaregistar; upisati sve javne registre vođene na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi		31.12.2020.	Strategija e- Hrvatska 2020	P	DA	
		Evidencija projekata digitalizacije	Upisani i ažurirani podaci o provedbi projekata digitalizacije		31.12.2020.		P	DA	
5.11	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti službe, praćenje i nadzor, izvještavanje	Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj Službe	31.12.2020.		P	DA	
		Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti	Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (150 zahtjeva)		31.12.2020.		P	DA	

		Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka	Provedena nabava usluge; aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi)	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku:- uvjerenja 70; - fotomaterijal 200, - podaci o osobama upisanih u katastarski operat: 16000; ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano izdavanje podataka za SU DGU		31.12.2020.		P	DA	
5.12	Sređivanje arhive fotomaterijala	Fotomaterijal koji je u analognom formatu	Arhivski fotomaterijal dostupan u	Odjel prostornih podataka i	31.12.2020.		P	DA	

		pretvoriti u digitalni format i georeferencirati (dio materijala)	digitalnom obliku	servisa / voditelj Odjela					
5.13	Vođenje Knjižnice DGU-a	U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU-a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a	Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
5.14	Cjelokupna arhivska građa Državne geodetske uprave dostupna kroz uspostavljeni Sustav digitalnog arhiva (SDA)	Konverzija arhivske građe u digitalni oblik	Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz preglednik digitalne arhive-eCKP: Glina: 1,8 mil. stranica; Vinkovci: 0,5 mil. stranica	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP	Provedena nabava usluge; aplikacija eCKP u funkciji		31.12.2020.		P	DA	

		Održavanje licence Kodak Capture Pro SW	Provedena nabava usluge; osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja		31.12.2020.		P	DA	
		Održavanje i servis skenera u Glini i Vinkovcima	Provedena nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skenere; skeneri u Centrima za konverziju podataka u Glini i Vinkovcima u funkciji		31.12.2020.		P	DA	
		Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini	Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji; provedene nabave usluga		31.12.2020.		P	DA	
5.15	Uspostavljeno centralno mjesto čuvanja dokumentacije i podataka (DEPO) Državne	Unos metapodatka o lokaciji u depo-u za skenirane dokumente arhivske građe	Dostupan podatak o lokaciji skeniranog dokumenta arhivske građe u SDA	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

	geodetske uprave za cijelu Hrvatsku u Glini								
		Održavanje zgrade poslovnog prostora: Održavanje strojarske opreme, održavanje okoliša zgrade, održavanje sustave vatrodojave i protuprovale	DEPO Glina u funkciji; provedene nabave usluga		31.12.2020.		P	DA	
5.16	Dostupni arhivski katastarski i planovi	Provesti analizu pokrivenosti skeniranih katastarskih planova i pripremiti podatke koji nedostaju	Ažurirani skenirani katastarski planovi	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DJELOMIČNO	Zbog velike količine podataka projekt je produžen za 6 mjeseci.

5.6 Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-Praćenje i analiza O-ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
6.1.	Izrada financijskog plana	Nakon donošenja proračuna, izrada financijskog plana	Izrađen financijski plan i plan nabave	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	30 dana od donošenja proračuna		Z	DA	
6.2.	Osigurati plaćanje ugovoreni h obaveza	Priprema obrasca za praćenje ugovora	Redovno praćenje plaćanja ugovornih obaveza	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	Kontinuirano		P	DA	

6.3.	Izrada strateškog plana	Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK-ovima	Plan izrađen i javno objavljen	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	31.03.2020. 30.06.2020. 31.12.2020.		Z	DA	
6.4.	Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P	DA	
6.5.	Provedba nadzora nad zakonitošću i namjenskim trošenjem financijskih sredstava sukladno uputama	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće izrađeno	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P	DA	

	Državne riznice i MGIPU								
6.6.	Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom financijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost područnog ureda, odjela ili ispostave za katastar nekretna; blagajničkog poslovanja temeljem akreditiva (ostali sitni materijal i troškovi)	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2020. 30.06.2020. 30.09.2020. 31.12.2020.		P	DA	

	i blagajničk o poslovanje prihoda Državne riznice								
6.7.	Izraditi cjelovit popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara; Vođenje računovodstv ene evidencije OS i SI i uskлада financijske evidencije u FOINGu sa POINT programom za unos osnovnih sredstava i sitnog inventara po inventarskim brojevima	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza	Odjel financijsko- planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	

6.8.	Kroz računovodstveni ERP IPIS zadavanje broja e-računu u Knjizi ulaznih računa	Provođenje povezivanja računovodstvenog programa IPIS sa aplikacijom za likvidaciju i ovjeru e-računa što znači da će IPIS svim računima iz e-pisarnice koji su digitalno ovjereni i koji zadovoljavaju kriterij točnosti i potpunosti podataka zadati redni broj UFA-e.	Osigurano zadavanje rednog broja UFE e-računima	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/	01.03.2020./ Kontinuirano dnevno po svakom ulaznom e-računu		P	DA	
------	--	--	---	--	--	--	---	----	--

6.9.	Povezivanje računovodstvenog ERP-a IPIS sa sustavom Državne riznice	Omogućiti će se iz sustava IPIS popunjavanje podataka o ulaznim računima u excel tablicu koja će služiti kao podloga za unos podataka u sustav Državne riznice	Osigurano davanje zahtjeva za plaćanje Državnoj riznici za e-račune	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/	01.09.2020./ Kontinuirano dnevno odnosno po svakom zahtjevu za plaćanje e-računa		P	DJELOMIČNO	Čeka se suglasnost Ministarstva financija za integraciju sa sustavom za zaprimanje računa u okviru Državne riznice (FMIS).
6.10.	Održavati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima; Devizna blagajna; Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za izdane podatke	Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; Knjiženje devizne blagajne; Evidencija uplata po svim računima	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Odjela/	31.12.2020./ Kontinuirano mjesečno/ Kontinuirano dnevno		P	DA	

6.11.	Provođenje preporuka Unutarnje revizije	Definiranje planova djelovanja sukladno važećim propisima	Provedena preporuka Unutarnje revizije	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DJELOMIČNO	Za dio je produljen rok a dio nije proveden zbog objektivnih okolnosti.
6.12.	Izrada Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje potreba i izrada Plana nabave za 2020. uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Plan nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	Obavezni donijeti u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana		P	DA	
6.13.	Izrada Registra sklopljenih ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje ugovora i izrada Registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	ažurirati redovito		P	DA	
6.14.	Provedba aktivnosti nabave prema potrebama Državne	Provoditi postupke nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o	Provedeni postupci javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	

	geodetske uprave	javnoj nabavi, Upute o postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave							
6.15.	Provedba aktivnosti sukladno uredbi o uredskom poslovanju	Voditi i ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz HRNet aplikaciju, dodjeljujući urudžbene brojeve	Izrađen Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	
		Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka za 2020. Državne geodetske uprave	Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	01.01.2020.		P	DA	

6.16.	Kontinuirano usavršavanje iz područja javne nabave, prava na pristup informacijama, pismohrane, pisarnice, zaštite na radu i etičkog kodeksa	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	Prikupljen broj bodova u svezi usavršavanja iz nabave, izdana uvjerenja o prisustvovanju određenoj edukaciji	Služba za nabavu i opće poslove /svi djelatnici Službe/voditelj Službe/	31.12.2020.		A	DA	
6.17.	Provedba aktivnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Postupanje po zahtjevima o pravu na pristup informacijama i proaktivna objava informacija na internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Objavljeno na stranicama DGU-a	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	31.12.2020.		P	DA	

6.18.	Dostava izvješća Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda	Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za tonere i tinte, čišćenje, auto-gume, potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti i druge nabavne kategorije u nadležnosti SDUSJN	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	U naznačenom roku Središnjeg državnog ureda		0	DA	
6.19.	Kontrola izvršenja ugovora za nabavu u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem	Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabavu u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		0	DA	

		pojedinačnih računa							
6.20.	Obavljanje poslova vezanih za registar sklopljenih ugovora Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Unositi sklopljene ugovore u registar Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu - kvartalna izvješća putem EOJN RH	Izrađen registar sklopljenih ugovora putem EOJN RH	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe	Kontinuirano unošenje u EOJN RH		0	DA	
6.21.	Omogućavanje pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u Državnoj geodetskoj upravi	Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		0	DA	
6.22.	Izrada godišnjeg statističkog izvješća sukladno Zakonu o	Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama	Dostavljeno statističko izvješće unutar roka	Služba za nabavu i opće poslove /Voditelj Službe/	31.3.2020.		P	DJELOMIČNO	Nacrt izvješća je izrađen.Izvješće se sukladno zakonu

	javnoj nabavi	Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave							objavljuje do 31.3.2021.g.
6.23.	Provedba aktivnosti sukladno zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izrađivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora	Izrađivanje i aktivno vođenje evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	
		Izrađivanjem evidencije i dostavom konačnog izvješća na kraju godine Ministarstvu državne imovine za Registar državne imovine	Ažurirana evidencija o nekretninama u nadležnosti DGU	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.01.2020.		P	DA	
6.24.	Provedba aktivnosti sukladno zakonu o Zaštiti na radu	Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

		požara; pratiti osposobljavan je za rad na siguran način, osposobljavan je za zaštitu od požara, pregled vida							
6.25.	Provedba aktivnosti sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika	Rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju službenika	Broj riješenih pritužbi sukladno propisanim rokovima	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2020.		P	DA	

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
7.1.	Sudjelovanje i pružanje stručnih, pravnih mišljenja i uputa u donošenju i provedbi materijalnih zakona i podzakonskih akata, a u svrhu ostvarenja općih i posebnih	Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima izrade podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (HKOIG)	Broj odrađenih aktivnosti	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/Služba za pravne poslove/načelnik Sektora/voditelj Službe	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020 - 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.6. Izdavanje suglasnosti za	0	DA	

	ciljeva Strateškog plana Državne geodetske uprave	Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima implementacij e podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti				obavljanje stručnih geodetskih poslova	0	DA	
		Pružiti stručna pravna mišljenja u postupku izrade Zakona o naseljima				0	DA		
		Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima provedbe svih drugih normativnih akata				0	DA		

7.2.	Implementacija poslovnih procesa izdavanja/ukidanja suglasnosti/usklađenja poslovanja sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) u funkcionalnosti ZIS aplikacije	Uskladiti poslovne procese izdavanja/ukidanja suglasnosti/usklađenja poslovanja	Usklađenje funkcionalnosti		31.12.2020.	Izgradnja integriranog sustava zemljišne administracije Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020 - 2022. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.6. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova	P	DA	
7.3.	Suradnja (stručna i postupovna) sa Državnim odvjetništvom RH, tijelima	Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u pokretanju, praćenju i vođenju postupaka	Broj odrađenih aktivnosti		Zakonski rok, zadani rok		P	DA	

	državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Kazneni postupci (4) Službenički postupci (1) Građanski postupci (12) Prekršajni postupci (3) Upravni sporovi (1) Ustavne tužbe (1)	Izrađeni i uneseni pripadajući akti	Služba za pravne poslove/voditelj Službe/			P	DA	
		Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (20) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obvezno pravnom odnosu					P	DA	
		Postupak izdavanja i ukidanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 1000 rješenja (izdavanje, ukidanje, usklađenje)					P	DA	
		Koordinacija postupanja u					Objava, provedba,	P	DA

		izradi odgovora na objave preko E-savjetovanje	analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje						
		Zaštita osobnih podataka - praćenje, prijava					P	DA	
		Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave	Izrađeni pripadajući podnesci				P	DA	
		Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr) - 100	Izrađena mišljenja				P	DA	
7.4.	Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a, Uspostaviti i unaprijediti vođenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobran	Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2020.- 31.12.2020.	Realiziran ugovor o osnovnom i proširenom održavanju Hrnet aplikacije	Služba za vođenje ljudskih potencijala /voditelj Službe/	U roku od jedne godine od potpisivanja ugovora	Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020	P	DA	

	ja u postupcima vezanim za upravljanje i vođenje ljudskih potencijala								
7.5	Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u upravljanju, vođenju i razvoju ljudskih potencijala DGU	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU	Izrađen prijedlog Uredbe		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		P	DA	
		Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Izrađen nacrt Pravilnika			P	DA		
		Izrada Plana prijema za 2020. godinu	Izrađen Plan prijema			P	DA		
		Planiranje ciljeva i zadataka za 2020. godinu za sve službenike i namještenike DGU i ocjenjivanje za prethodnu kalendarsku godinu	Obavljene sve administrativne radnje vezane za planiranje ciljeva službenika i ocjenjivanje		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		P	DA	

		Raspored korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu	Donesen raspored korištenja godišnjih odmora			P	DA	
		Provedba postupka - raspisivanje javnih natječaja za prijam u DGU (cca 5)	Broj provedenih postupaka prijam i raspored u državnu službu			P	DA	
		Provedba postupka zapošljavanja po Zaključku Vlade - Detaljni plan izlaganja	Broj provedenih postupaka prijam i rasporeda u državnu službu			P	DA	
		Provedba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 30)	Broj provedenih postupaka prijama i raspored u državnu službu			P	DA	
		Provedba postupka do donošenja rješenja o radno-pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000)	Broj provedenih postupaka			P	DA	

		Provedba postupka prijava državnog ispita (cca 150)	Broj provedenih postupaka prijava državnog stručnog ispita				P	DA	
		Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 150)	Obavljene sve administrativne radnje vezane za postupak utvrđivanja i praćenja probnog rada			Zakonski, propisani rok	P	DA	
		Provedba postupka do donošenja rješenja/odluke: o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust, prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po	Broj provedenih postupaka			Zakonski, propisani rok	P	DA	

		svakoj vrsti postupka)							
		Ažuriranje i razvoj službenih evidencija (Hrnet, Reg Zap, e-porezna, evidencija invalida i ostalih baza podataka)	Podaci ažurirani		31.12.2020. kontinuirano		P	DA	
		Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 150)	Izvršena prijava/odjava, promjena		Zakonski, propisani rok		P	DA	
		Edukacija službenika (planiranje, provođenje, evidentiranje)	Izrađen i proveden plan edukacije, izrađeno završno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji		31.12.2020. kontinuirano		P	DA	

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
8.1.	Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU	Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku). Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Virtualizacija	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	O	DA	

			5% fizičkih servera						
		Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Zamjena 5% poslužitelja novim	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
		Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	Podatkovne i govorne veze raspoložive	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
		Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mjesta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i kvarovi strojne i programske opreme	Raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	

8.2.	Razvoj ICT sustava DGU	Razvoj ICT sustava u SU	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu-virtualizacija 8% fizičkih servera	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
		Razvoj ICT sustava u PUK	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
		Uspostava Active Directory u PUK/OKN/IS	AD uspostavljen na svim lokacijama	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
8.3.	Održavanje sustava podatkovnog centra DGU	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja, vatrodojave i sigurnosti	Nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	

8.4.	Hosting aplikativnih sustava DGU	Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
8.5.	Raspolažanje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih sustava	Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
		Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
8.6.	Raspolažanje licenčnim pravima na	Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti	0	DA	

	softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	se koriste u ICT sustavu DGU				učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka				
	Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA			
8.7.	Funkcioniranje ZIS aplikativnog sustava	Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA			
		Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a	Uredno zaprimanje prijava i rješavanje incidenata	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/		31.12.2020.	0	DA		
		Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a	Otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/		31.12.2020.	0	DA		

		Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Ugovor sklopljen	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.01.2020.		0	DA	
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2020.		0	DA	
8.8.	Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane i poslovne subjekte	Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga	Usluge definirane ili razvijene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	

8.9.	Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU	Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	
		Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge	Nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
		Održavanje preglednika	Nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
		Kvartalno izvješćivanje ključnih pokazatelja uspješnosti	Izvješća dostavljena do 15-tog u mjesecu nakon proteka prethodnog kvartala	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
8.10.	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode	Upravljanje licenčnim prava za softverske proizvode	Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava	0	DA	

	koji se koriste kao aplikativna virtualizacijsku osnovu sustava Geoportal DGU	Analiza potreba i po potrebi provođenje nabava licenčnih prava za softverske proizvode	Analiza/Nabava provedena	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2020.	prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	
8.11.	Kolokacija sustava Geoportal DGU	Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportal DGU	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	
8.12.	Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na	Usporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima	Usluge analizirane	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.08.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava	0	DA	

	sustavu Geoportal DGU	Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima	Sedam usklađenih usluga	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	30.11.2020.	prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	
8.13.	Nadograd nja računalne opreme za sustav Geoportal DGU	Praćenje, analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme	Praćenje i analize provedene i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	01.07.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0	DA	
		Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava	Nabava provedena i robe isporučene	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	15.10.2020.		0	DA	
8.14.	Razvoj sustava Geoportal DGU	Praćenje aktualnih tehnoloških riješenja, analiza angažiranih resursa te definiranje potrebnih aktivnosti, opreme i eventualne promjene	Analize i praćenja provedeni	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	01.09.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu	0	DA	

		arhitekture sustava po potrebi				infrastrukturu prostornih podataka			
		Prijedlozi i provođenje promjena arhitekture sustava po potrebi	Prijedlozi izrađeni i promjene provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2020.		0	DA	
8.15.	Upravljanje i održavanje servisne sabirnice DGU	Održavanje računalne i aplikativne osnove sustava servisne sabirnice DGU	nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
		Praćenje i analiza opterećenja sustava	Praćenje i analize provedena i ustanovljeno da li postoje potencijalne slabe točke	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.09.2020.		0	DA	
8.16.	Upravljanje IaaS platformom za	Praćenje i analiza rada i opterećenja IaaS platforme za SDGE	Praćenje i analize provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti	0	DA	

	potrebe SDGE	Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SDGE	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.	učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
8.17.	Upravljanje IaaS platformom za potrebe SKI	Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SKI	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
8.18.	Migracija SDGE na CDU	Koordinacija timova dobavljača aplikativnog rješenja i CDU	sustav migriran	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	

8.19.	Migracija SKI na CDU	Koordinacija timova dobavljača aplikativnog rješenja i CDU	Sustav migriran	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
8.20.	Upravljanje CDU platformom za potrebe SDGE	Praćenje i analiza rada i opterećenja CDU platforme za SDGE	Praćenje i analize provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	
		Upravljanje ugovorom CDU platforme za SDGE	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2020.		0	DA	
8.21.	Upravljanje CDU platformom za potrebe SKI	Upravljanje ugovorom CDU platforme za SKI	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	30.06.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati	0	DA	

						usklađenost katastarskih i prostornih podataka			
8.22	Realizacija projekta IISZA (WB)	Izrada TS, provedba nabave, instalacija opreme	Oprema instalirana	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0	DA	

5.9 Sektor za EU fondove, međunarodnu suradnju i posebne registre

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
9.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica sektora, praćenje izvršavanja ciljeva sektora iz godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja	Obavljeni radni zadaci u zadanim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

		službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada sektora							
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre /	31.12.2020.		P	DA	

		državne uprave		načelnik Sektora/					
		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja nadležnosti Sektora	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
9.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave i drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		Z	DA	
9.3.	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	

9.4.	Osigurati koordinaciju pripreme projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova	Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz Europskih fondova, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi projekata, sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije	Izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
9.5.	Osigurati koordinaciju provedbe projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova u odnosu na obveze iz Ugovora o dodjeli bespovrat	Koordinacija provedbe projekata financiranih iz Europskih fondova kroz podršku voditeljima projekata u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Izrađena dokumentacija sukladno Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i dostavljena u nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti sukladno planu	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

	nih sredstava								
9.6.	Prijava i priprema projekta za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i iz drugih međunarodnih izvora	Koordinacija prijave i pripreme projekta i izrada potrebne dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i drugih međunarodnih izvora	Prijavljeni projekti, Izrađena potrebna dokumentacija	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
9.7.	Podrška u provedbi završnih aktivnosti međunarodnog projekta IMPULS	Sudjelovanje na izradi i provedbi završnih aktivnosti projekta IMPULS	Izrađena potrebna dokumentacija	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		P	DA	
9.8.	Koordinirati sudjelovanje DGU u EuroGeographicsu	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti DGU-a koje proizlaze iz članstva u EuroGeographicsu, sudjelovanje u radu Upravnog odbora	Koordinacija obavljena	Sektor za EU fondove međunarodnu suradnju i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2020.		O	DA	

		EuroGeograph icsa							
9.9.	Koordinacija međunarodne suradnje	Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija	Priprema i organizacija obavljena	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		0	DA	
9.10.	Osnovno i prošireno održavanje RPJ-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa stane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovo realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje RPJ aplikacije	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	P	DA	
9.11.	Nadogradnja sustava RPJ za potrebe korištenja aplikativnog rješenja od strane JLS	Prilagodba postojećeg rješenja za održavanje RPJ za korištenje od strane JLS-ova	JLS-ovi koji obavljaju poslove određivanja kućnih brojeva koriste DGU centralnu aplikaciju te Gradski ured za katastar i poslove grada Zagreba u centralnoj aplikaciji i određuje kućne brojeve	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	0	NE	Određivanje kućnih brojeva je u potpunosti svedeno u nadležnost DGU i Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba pa nije bilo potrebno nadograditi

			i održava prostorne jedinice						sustav u tom smislu
9.12.	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Educirani službenici za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.		0	NE	Edukacije otkazane zbog COVID-19 pandemije
9.13.	Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava RPJ i ostalih tijela državne uprave te ostalih zainteresiranih	Osigurati interoperabilnost sustava RPJ i ostalih sustava	Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu- automatski	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	P	DA	

9.14.	Podizanje kvalitete podataka Registra prostornih jedinica	U suradnji sa katastarskim uredima provoditi aktivnosti na unaprjeđenju kvalitete podataka RPJ	Unaprijeđena kvaliteta podataka RPJ	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	0	DA	
9.15.	Izrada Tehničke dokumentacije za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021.	Organizirati reviziju svih podataka RPJ koja će služiti kao tehnička osnova za provođenje Popisa stanovništva 2021. Dostaviti DZS-u popise prostornih jedinica, pregledne kartografske prikaze, skice statističkih i popisnih krugova te PK obrasce.	Izrađena tehnička dokumentacija	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	15.12.2020.		0	DA	

9.16.	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti - planira se provesti 200 promjena	Evidentirane sve promjene u RPJ i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.1. Modernizacija RPJ	0	DA	
9.17.	Administracija korisnika, šifrnika i obrazaca u RPJ-u	Administraciju korisnika, šifrnika i obrazaca u RPJ-u	Obavljena administraciju korisnika, šifrnika i obrazaca u RPJ-u.	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0	DA	
9.18.	Izdavanje podataka iz RPJ	Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2020.		0	DA	
9.19.	Izdavanje podataka o ulicama i	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih	31.12.2020.		0	DA	

	kućnim brojevima	brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti		jedinica / voditelj Odjela/					
9.20.	Odgovaranje na upite o registru prostornih jedinica pristigle putem portala DGU	U 2020. godini u okviru Službe za posebne registre nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala DGU	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za registar prostornih jedinica/voditelj Odjela	31.12.2020.		0	DA	
9.21.	Pokrenut postupak implementacije registra zgrada	pokrenuti nabavu te potpisati ugovor o uspostavi registra zgrada i započeti aktivnosti u okviru ugovora izgradnje sustava E-registar zgrada	Započeta uspostava registra zgrada	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020.-2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Uspostava registra zgrada	P	Djelomično	Javna nabava pokrenuta, ugovor potpisan u 2021. god.

9.22.	Odgovaranje na upite o registru zgrada pristigle putem portala DGU	U 2020. godini u okviru Službe za posebne registre nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala DGU	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za registar zgrada/voditelj Odjela	31.12.2020.		0	NE	Kako Registar zgrada nije uspostavljen nastavno nije bilo pitanja
9.23.	Održavanje, ažuriranje i unaprjeđenje FME Servera	U 2020. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev korisnika te voditi ugovor za FME server.	Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu.	Odjel za registar zgrada/voditelj Odjela	31.12.2020.		0	DA	
9.24.	Integracija Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba u sustav Registra prostornih jedinica	Provođenje aktivnosti integracije i migracije podataka Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba u sustav	Svi podaci Registra prostornih jedinica (cijela država) u jednom stabilnom informatičkom RPJ sustavu.	Odjel za registar prostornih jedinica/voditelj Odjela	31.12.2020.		P	DA	

		Registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave							
9.25.	Priprema odgovora na predstavke i pritužbe građana	Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki i pritužbi građana i priprema odgovora na iste	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2020.		O	DA	
9.26.	Označavanje, obnavljanje i održavanje državnih granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B)	Označavanje, obnavljanje i održavanje državnih granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B)	Broj označenih, održanih i izmjerenih graničnih oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	30.10.2020.		P	DA	
		21. sjednica Mješovite hrvatsko-mađarske komisije	Održana sjednica		31.12.2020.		P	DA	
		Radni sastanci Mješovite hrvatsko-mađarske stručne radne skupine	Održani sastanci		31.12.2020.		P	Djelomično	Zbog krize uzrokovane COVID-19 od četiri planirana sastanka

									održana su dva
9.27.	Suradnja s ministarstvom i tijelima državne uprave	Priprema dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama i analiza pojedinačnih slučajeva u svezi s neuređenim državnim granicama za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova	Izrađeni popisi naselja i pregledne karte, slučajevi analizirani	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		P	DA	
		Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“, dostava kartografskih materijala, evidencija oštećenih graničnih oznaka u	Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		P	DA	

		suradnji s Ministarstvom za unutarnje poslove (Uprava za državnu granicu)							
		Dostava podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza i drugih objekata u svrhu nadzora i kontrole državne granice Ministarstvu financija	Podaci i mišljenja dostavljeni	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		P	NE	U 2020. godini nije bilo takvih upita
9.28.	Mješovita stručna skupina Republike Hrvatske i Republike Srbije	Usporedba geodetsko- katastarske dokumentacij e	Uspoređeni podaci	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		p	NE	Zbog krize uzrokovane COVID-19 sastanci se nisu održavali
9.29.	Mješovita stručna skupina za tromeđu Republike Hrvatske, Bosne i Hercegovini	Identifikacija tromeđne točke	Određene koordinate tromeđne točke, prijedlog Protokola	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		p	NE	Zbog krize uzrokovane COVID-19 sastanci se nisu održavali

	ne i Crne Gore								
9.30.	Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske	Dopuna dokumentacije (katastarska, kartografska, povijesna kartografska) za državnu granicu	Dokumentacija dopunjena	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		P	DA	
9.31.	Izmjera povijesnih graničnih i drugih oznaka uzduž državnih granica	Izmjera, obrada i analiza rezultata mjerenja	Koordinate izmjerenih točaka određene	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.12.2020.		P	Djelomično	Zbog krize uzrokovane COVID-19 izmjera se nastavlja u 2021. godini
9.32.	ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformacijskog sustava državne granice Republike Hrvatske (GiSDG)	Izrada modela podataka i web aplikacije	Sistematizirani i pripremljeni podaci za model podataka (dokument menadžment), izrađen model podataka i odgovarajuća aplikacija	Služba za EU fondove međunarodnu suradnju / voditelj službe/	31.05.2020.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P	DA	

5.10 Samostalna služba za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
10.1.	Procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja /poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno	Obavljanje 4 unutarnje revizije sukladno godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. g.	Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A	DA	

10.2.	Planiranje /usmjeravanje razvoja i aktivnosti unutarnje revizije (područja revidiranja, resursi)	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021. - 2023. g.	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021. - 2023. g.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A	DA	
		Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. g.	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. g.		31.12.2020.		A	DA	
10.3.	Izvješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije/procjeni sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima	Izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2019. g. za čelnika (glavnog ravnatelja)	Izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.01.2020.		A	DA	
		Izrada izvješća o radu	Izrađena izvješća o radu (za čelnika)		Polugodišnje 31.12.2020.		A	DA	
		Izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	Izrađena potrebna izvješća za SHJ (Izvješće o stručnom usavršavanju, Izvješće o učinkovitosti preporuka)		Prema potrebi/definiranim rokovima 31.12.2020.		A	DA	

		Praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje)	Ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu		prema dospijeću/polugo dišnje 31.12.2020.		A	DA	
		Izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. g.	Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 5)		28.02.2020.		A	DA	
10.4.	(Samo)procjena usklađenosti aktivnosti unutarnje revizije sa standardima, propisima i pravilima	Obavljanje povremenog unutarnjeg procjenjivanja unutarnje revizije prema zadanim okvirima i izvješćivanje (glavnog ravnatelja) o istom	Izrađeno izvješće o unutarnjoj (samo)procjeni i unutarnje revizije za 2019. g.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	10.02.2020.		A	DA	
10.5.	Usavršavanje unutarnjih revizora	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama kontinuiranog usavršavanja (sukladno	Ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće (IKSU)/ostvar	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.12.2020.		A	DA	

		Naputku o stručnom usavršavanju unutarnjih revizora)	eni broj bodova u svezi usavršavanja						
		Ažuriranje internih procedura sukladno potrebama posla/ promjenama propisa	Ažurirane interne procedure u svezi rada unutarnjih revizora		prema potrebi 31.12.2020.		A	DA	

5.11 Samostalna služba za drugostupanjski postupak

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
11.1.	Organiziranje i praćenje rada Službe vezano uz rješavanje drugostupanjskih predmeta	Organiziranje rješavanja drugostupanjskih predmeta	Riješeni drugostupanjski predmeti u zadanim rokovima	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	31.12.2020.		O	DA	
11.2.	Primjena e-Case sustava, osnovno i prošireno održavanje	U okviru provedbe Ugovora o održavanju E-Case sustava osigurati sa strane naručitelja sve	e-Case sustav implementiran i u uporabi, ugovorena i praćena provedba osnovnog održavanja	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	31.12.2020.		P	DA	

		potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe							
11.3.	Rješavanje predmeta u drugom stupnju	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (5 službenica cijelu godinu)	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (redovno)	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	31.12.2020.		0	DJELOMIČNO	Povećan broj pristiglih žalbi
11.4.	Postupanje po upravnim tužbama	Pripremanje odgovora na tužbe upravnim sudovima, dostava spisa katastru i sudu, po potrebi žalbe Visokom	Odgovoreno na pristigle tužbe upravnim sudovima u zadanim rokovima, dostavljeni spisi sudu, po završetku spora spisi	Samostalna služba za drugostupanjski postupak	31.12.2020.		0	DA	

		upravnom sudu	vraćeni katastru						
--	--	------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

5.12 Područni uredi za katastar

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
12.1.	Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (zrješenja o provedbi promjena u zemljišnoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenosti	Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti	U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 230.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: 932-01/_-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

	katatarskih i ZK evidencija								
12.2.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 60.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04)	Područni uredi za katastar / odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
12.3.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija	Provođenje promjena u nepravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 110.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2019. godini (KLASA: 932-07/_-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

	i zadovoljst va stranaka								
12.4.	Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operata podnositeljima zahtjeva.	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 315.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2019. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DJELOMIČNO	Povećao se broj izdanih javnih isprava putem sustava e-gradani/OSS, a smanjio broj izdanih u katastarskim uredima. U 2020. godini izdano uvjerenja i drugih potvrda - 241.401
12.5.	Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanja elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 50.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2019. godini (932-06/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

	izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operativnog i ažuriranja stvarnog stanja.								
12.6.	Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operativu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katastarskog operativnog i stanja zemljišne evidencije.	Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 35.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2019. godini (933-02/_-02, 932-07/_-13, 932-07/_-01, 936-02/_-01, 936-02/_-02, 936-02/_-04, 936-02/_-05, 936-03/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

12.7.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Organiziran i proveden stručan nadzor nad provedbom katastarskih izmjera i pripremljena izvješća.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
12.8.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za izlaganja na javni uvid	Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Osnovana povjerenstva za izlaganje na javni uvid, obavljena izlaganja na javni uvid katastarskih podataka.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

12.9.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarski operat	Provedba kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu	Izvršavanje redovne kontrole, provedba ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.		P	DJELOMIČNO	Preostao je dio pogrešaka koje se ne mogu ispraviti bez elaborata te će se sustavno ispravljati kroz geodetske elaborate od strane ovlaštenih geodetskih izvoditelja i/ili elaborate po službenoj dužnosti.
12.10.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za homogenizaciju katastarskih planova	Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

			primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova						
12.1 1.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za skeniranje arhivske građe	Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strategija digitalnog arhiva DGU	P	DA	
12.1 2.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pojedinačno prevođenje podataka	Pojedinačno prevođenje podataka	Prevođenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog prevođenja	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	

12.1 3.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Broj pregledanih i potvrđenih elaborata	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2020.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2020. – 2022., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P	DA	
------------	---	--	---	--	-------------	--	---	----	--

6 FINANCIJSKI PLAN

	2020
1	2
UKUPNI PRIHODI	288.481.328
UKUPNI RASHODI	288.218.393



Glavni ravnatelj:

Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

KLASA.: 930-01/21-01/33

URBROJ: 541-01/1-21-20

Zagreb, 19. 4. 2021.god.